

## کارگاه آموزشی دستیاران آموزشی

### ۱. مقدمه

امروزه دستیار آموزشی نقش مهمی را در پیشبرد آموزش دروس دوره کارشناسی مهندسی ایفا می‌کند. دستیاران آموزشی معمولاً دانشجویان سال‌های آخر دوره کارشناسی و یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی هستند که پیشتر درس مورد نظر را با موفقیت گذرانده‌اند. فعالیت دستیاران آموزشی معمولاً در کلاس‌های حل تمرین و یا جلسات آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دوره کارشناسی متمرکز است. نظر به اینکه دستیاران آموزشی اغلب تجربه خاصی در آموزش ندارند، ممکن است با وجود کوششی که می‌نمایند نتوانند رضایت کامل دانشجویان را برآورده نمایند. در این کارگاه ابتدا هدف از کلاس‌های حل تمرین و نقشی که دستیار آموزشی باید در آن ایفا نماید، تشریح شده و سپس نکات مهمی را که در موفقیت یا عدم موفقیت یک کلاس حل تمرین موثرند به بحث گذارده می‌شود. در ادامه کارگاه، شرکت‌کنندگان تجربیات موفق خود و همچنین چالش‌هایی را که در تدریس داشته‌اند، با هم به اشتراک می‌گذارند.

### ۲. هدف کارگاه

این کارگاه به هدف آماده‌سازی دستیاران آموزشی برای فعالیت مؤثر در چارچوب اخلاق حرفه‌ای در محدوده وظایف دستیاران آموزشی شامل اداره کلاس حل تمرین، طراحی و تصحیح تمرین‌ها و پروژه‌ها و رفع اشکالات دانشجویان می‌شود. با گذراندن این دوره، دستیاران با اهم مهارت‌های لازم برای انجام مطلوب وظایف دستیاری و همچنین باید و نبایدهای تعامل با دانشجویان و استاد درس آشنا می‌شوند.

### ۳. مخاطبین کارگاه

مخاطبین این کارگاه دستیاران آموزشی دروس هستند که می‌توانند شاغل به تحصیل در مقاطع مختلف در دانشکده‌های گوناگون باشند. دانشکده‌ها می‌توانند حضور دستیاران آموزشی فعال را به گذراندن این دوره ملزم نمایند. لازم است کارگاه بلافاصله بعد از زمان انتخاب دستیاران آموزشی برگزار شود تا تاثیر برگزاری کارگاه در آن نیم‌سال به حداکثر برسد. با توجه به انجام کار گروهی در کارگاه، توصیه می‌شود تعداد مخاطبین از ۳۰ الی ۴۰ نفر بیشتر نشود تا امکان مشارکت همه دستیاران در بحث‌ها فراهم شود.

## ۴. محتوای کارگاه

عناوینی که در این کارگاه مورد بحث قرار می‌گیرد در دو بخش به شرح زیر دسته‌بندی می‌گردند.

### سامان‌دهی کلاس‌های حل تمرین

- هدف از برگزاری کلاس‌های حل تمرین
- روال برگزاری کلاس‌های حل تمرین
- آمادگی برای تدریس
- آموزش دانشجو-محور
- مقابله با چالش‌های تدریس
- انگیزه‌دادن به دانشجویان
- ارزیابی میزان موفقیت تدریس

### مهارت‌های لازم برای دستیاران

- نقش دستیاران در موفقیت درس
- مهارت‌های اداره کلاس تمرین
- مهارت‌های لازم در ارزیابی دانشجویان
- ارتباط با دانشجویان
- ارتباط با استاد درس
- مهارت‌های لازم انسانی

## ۵. نحوه برگزاری

کارگاه در قالب یک جلسه سه ساعته توسط دو تن از اساتید مجرب و موفق در زمینه آموزش به شرح زیر برگزار می‌شود:

عنوان	مدت	توضیحات
سخنرانی ۱ - سامان‌دهی کلاس‌های حل تمرین	۶۰ دقیقه	ارائه توسط یکی از اساتید (طبق عناوین بخش قبل)
سؤال و جواب شرکت‌کنندگان	۱۰ دقیقه	سؤال و جواب پیرامون سخنرانی اول
استراحت و پذیرایی	۱۵ دقیقه	
سخنرانی ۲ - مهارت‌های لازم برای دستیاران	۴۰ دقیقه	ارائه توسط یکی از اساتید (طبق عناوین بخش قبل)
کارگروهی دستیاران	۲۰ دقیقه	فعالیت گروهی دستیاران (طبق توضیح بخش بعد)
بحث و مشارکت گروه‌ها	۲۵ دقیقه	اعلام نتایج کار گروهی
جمع‌بندی و نکات پایانی	۵ دقیقه	راهنمایی دستیاران برای فعالیت‌های بیشتر و معرفی انجمن آموزش مهندسی

## ۶. کار گروهی

پس از انجام دو سخنرانی، دستیاران در گروه‌های ترجیحاً سه نفره به یک یا دو سؤال مطرح‌شده توسط اساتید به تبادل نظر می‌پردازند. نمونه‌هایی از این سؤالات به شرح زیر هستند:

- در ارائه کلاس تمرین با چه مشکلاتی مواجه شده‌اید و چه راه‌حلهایی برای آن اندیشیده‌اید؟
- چگونه برای دانشجویانی که برای شرکت در کلاس تمرین بی‌علاقه هستند انگیزه ایجاد کنیم؟
- برای جلوگیری از گسترش پدیده تقلب در انجام تمرین‌ها و امتحانات چه اقداماتی را پیشنهاد می‌کنید؟

پس از مدت زمان مقرر برای تبادل نظر درون گروهی، گروه‌ها داوطلبانه به ارائه پاسخ سؤالات می‌پردازند. اداره بحث توسط یکی از اساتید انجام می‌شود و سعی می‌شود از مشارکت تمام گروه‌ها استفاده شود. همچنین، لازم است محل برگزاری کارگاه به نحوی انتخاب شود که تعامل مخاطبین به راحتی امکان‌پذیر باشد.

## ۷. گواهی پایان دوره

در پایان دوره به دستیاران گواهی دوزبانه شرکت در دوره تعلق می‌گیرد. شرط لازم برای دریافت این گواهی شرکت در تمام طول دوره است.